



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 249
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

06 березня 2026

№ 36

Про прийом дітей до перших класів
на 2026-2027 навчальний рік

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», на виконання наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації від 25.02.2026 №33 «Про прийом дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади Деснянського району міста Києва у 2026 році» та з метою забезпечення права на освіту та безпечного та організованого прийому дітей до перших класів

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом документів для зарахування до перших класів на 2026-2027 навчальний рік 01 квітня 2026 року.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Булаківській А.П.:

2.1. Організувати зарахування до перших класів відповідно Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367;

2.2. Створити безпечні та належні санітарно-гігієнічні умови та притиєпідемічні умови при прийомі документів з урахуванням воєнного стану, здійснювати прийом громадян за узгодженим графіком (Додаток 1);

2.3. Забезпечити безумовне виконання вимог, визначених абзацами другим-третьім пункту 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

2.4. Протягом прийому документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу, довести до відома батьків, що за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає;

2.5. Здійснювати зарахування учнів до закладу на підставі документів, які подають батьки або особи, що їх замінюють, а саме :

- заяви встановленого зразка;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- оригіналу або копії медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року за №794/18089,
- документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу;

2.6. Зараховувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (або один з батьків має вищезазначену довідку) та які не мають свідоцтва про народження, без подання цього документу. Невідкладно інформувати органи опіки і піклування за місцем знаходження закладу чи місцем проживання дитини;

2.7. Надати інформацію до Управління освіти Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації щодо:

2.7.1. Прогнозованої кількості перших класів та учнів в них в термін до 13 березня 2026 року;

2.7.2. Кількості поданих заяв до перших класів в терміни до 27 квітня, 12 травня 2026 року;

2.7.3. Кількості перших класів, зарахованих до них учнів та наявність вільних місць в термін до 10 червня 2026 року.

2.8. Врахувати, що:

- не можуть вимагатися відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та інша інформація, не передбачена чинним законодавством;
- обов'язковим є наявність згоди на обробку персональних даних, надана батьками учня.

2.9. За необхідності надавати консультації батькам з питань зарахування учнів до 1 класу.

3. Відповідальному за розміщення інформації на офіційному сайті закладу освіти вчителю інформатики Сніцарю Д.І.:

3.1. Розмістити до 16 березня 2026 року на вебсайті школи та дощі оголошень на вході до школи інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, порядок та умови прийому до перших класів,

електронну адресу школи, перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини, одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування школи (зокрема дітей із числа внутрішньо переміщених осіб), графік приймання заяв.

3.2. Оприлюднити цей наказ на вебсайті закладу.

4. Здійснювати заходи з недопущення проявів корупції під час прийому документів та зарахування дітей до перших класів закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана ШИШ

З наказом ознайомлені:

Булаківська А.П.

Сніцар Д.І. –

Додаток 1

до наказу від 06.03.2026 № 36

Графік прийому заяв
до перших класів на 2026-2027 навчальний рік

День тижня	Години прийому	Відповідальний
понеділок	14.00 – 18.00	Пилипенко П.О.
вівторок	10.00 – 13.00	Горда Л.М.
середа	14.00 – 18.00	Булаківська А.П.
четвер	10.00 – 13.00	Горда Л.М.
п'ятниця	10.00 – 13.00	Горда Л.М.