



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 249
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

29 лютого 2024

№ 43

Про прийом дітей до перших класів
на 2024-2025 навчальний рік

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», на виконання наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації від 26.02.2024 № 28 «Про прийом дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади Деснянського району міста Києва у 2024 році» та з метою забезпечення права на освіту та безпечного та організованого прийому дітей до перших класів

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв до перших класів на 2024-2025 навчальний рік 25 березня 2024 року.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Булаківській А.П.:

2.1. Організувати зарахування до перших класів відповідно Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367;

2.2. Створити безпечні та належні санітарно-гігієнічні умови та притиепідемічні умови при прийомі документів з урахуванням воєнного стану, здійснювати прийом громадян за узгодженим графіком (Додаток 1);

2.3. Забезпечити безумовне виконання вимог, визначених абзацами другим-третьім пункту 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

2.4. Протягом прийому документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу, довести до відома батьків, що за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає;

2.5. Здійснювати зарахування учня до закладу на підставі документів, які подають батьки або особи, що їх замінюють, а саме:

- заяви встановленого зразка;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- оригіналу або копії медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року за №794/18089,
- документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу;

2.6. Врахувати, що документи подаються власноруч одним з батьків майбутніх першокласників (опікуном, іншим законним представником) або скановані копії чи фотокопії надсилаються електронною поштою на адресу школи. Відсутність станом на 31 травня 2024 року медичної довідки не є підставою для відмови у зарахуванні. Оригінали документів та медичні довідки подаються до закладу освіти не пізніше 26 серпня 2024 року;

2.7. Зараховувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (або один з батьків має вищезазначену довідку) та які не мають свідоцтва про народження, без подання цього документу. Невідкладно інформувати органи опіки і піклування за місцем знаходження закладу чи місцем проживання дитини;

2.8. Надати інформацію до Управління освіти Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації щодо:

2.7.1. Прогнозованої кількості перших класів та учнів в них в термін до 1 березня 2024 року;

2.7.2. Кількості заяв для вступу до перших класів в терміни до 26 квітня, 13 травня, 31 травня 2024 року;

2.7.3. Кількості перших класів, зарахованих до них учнів та наявність вільних місць в термін до 15 червня 2024 року.

2.9. Взяти до уваги, що:

- дітям, які вступають до першого класу закладу загальної середньої освіти з території обслуговування закладом, не може бути відмовлено у зарахуванні;
- у випадках, коли кількість заяв щодо вступу дитини до першого класу закладу загальної середньої освіти не за місцем проживання перевищує кількість вільних місць, проводиться зарахування в перший клас згідно з вимогами п.2

розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.10. Врахувати, що:

- відповідно до ст. 9 розділу II Закону України «Про повну загальну середню освіту» зарахування дітей до закладу освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти забороняється, крім закладів спеціалізованої освіти і приватних закладів освіти;
- не можуть вимагатися відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та інша інформація, не передбачена чинним законодавством;
- обов'язковим є наявність згоди на обробку персональних даних, надана батьками учня.

2.10.3а необхідності надавати консультації батькам з питань зарахування учнів до 1 класу.

3. Відповідальному за розміщення інформації на офіційному сайті закладу освіти вчителю інформатики Калинію В.І.:

3.1. Розмістити до 01 березня 2024 року на веб-сайті школи та дощі оголошень на вході до школи інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, умови прийому до перших класів, електронну адресу школи, перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини, одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування школи (зокрема дітей із числа внутрішньо переміщених осіб), графік приймання заяв;

3.2. Оприлюднити цей наказ на веб-сайті закладу.

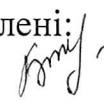

4. Заборонити збір «вступних внесків» та здійснити заходи з недопущення збору коштів працівниками школи у будь-якій формі.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана ШИШ

З наказом ознайомлені:
Булаківська А.П. 
Калиній В.І. 

Додаток 1
до наказу від 29.02.2024 № 43

Графік прийому документів

День тижня	Години прийому
понеділок	14.00 – 18.00
вівторок	10.00 – 13.00
середа	14.00 – 18.00
четвер	10.00 – 13.00