

ПОГОДЖУЮ
Начальник Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Оксана ХОМИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора школи № 249
від 27.07.2026 №151
 Світлана ШИШ
СХВАЛЕНО
зборами трудового колективу
Протокол від 19.06.2026 № 07

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього
процесу та інших осіб на території та в
приміщеннях
школи І-ІІІ ступенів №249
Деснянського району міста Києва

Згідно Наказу МОН України №243 від 11 лютого 2026 року «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти»

Набрав чинності 17.04. 2026 р.

ЗМІСТ

I. Загальні положення

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

V. Перебування в укритті закладу освіти.

VI. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

VII. Прикінцеві положення.

I. Загальні положення

1.1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях школи I-III ступенів № 249 Деснянського району міста Києва (далі - Правила закладу освіти) розроблено на виконання підпункту 2 пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти», наказу МОН України від 11 лютого 2026 року № 243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти» та визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення школи I-III ступенів № 249 Деснянського району міста Києва (далі - заклад освіти) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. Правила закладу освіти визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

Правила закладу освіти - це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії російської федерації проти України.

1.3. Дотримання умов пропуску у закладі освіти забезпечуються відповідальними особами.

1.4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує адміністрація закладу освіти або уповноважена ними особа.

1.5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу освіти відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента

України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти та Правилами закладу освіти.

1.6. Охорона приміщень закладу освіти цілодобово забезпечується тривожною кнопкою. В разі невиконання правил негайно викликається допомога (миттєве реагування служби безпеки або екстрених служб).

1.7. Виконання вимог, що визначаються Правилами закладу освіти є обов'язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у закладі освіти, учнів та їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та приміщеннях закладу освіти.

1.8. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

1.9. Правила закладу освіти є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу освіти і не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

1.10. Правила закладу освіти розміщуються на сайті закладу освіти та приміщенні закладу освіти, на видному та доступному для відвідувачів місці.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

2.1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

2.2. Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

2.3. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це директора (заступника директора) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2.4. Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує черговий сторож.

2.5. В робочий час директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу директора чи уповноваженої ним особи.

2.6. Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з дозволу адміністрації закладу освіти.

2.7. Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти. Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з директором, заступником директора закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.

2.8. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора закладу або уповноваженої ним особи, за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

2.9. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

2.10. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками,

спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.11. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та директора закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє адміністрацію закладу освіти.

2.12. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє адміністрацію закладу освіти, представника муніципальної охорони, команду реагування закладу освіти.

2.13. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

2.14. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху,

повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

2.1. Пропускний режим для здобувачів освіти.

2.1.1. Початок навчальних занять о 8:30.

2.1.2. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

2.1.3. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

2.1.4. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу освіти після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

2.1.5. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, вчителя.

2.1.6. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

2.1.7. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

2.1.8. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

2.2. Пропускний режим для працівників закладу.

2.2.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

2.2.2. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15-20 хвилин до початку роботи.

2.2.3. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити сторожа про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зустрічей чи інших заходів.

2.2.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

2.3. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють.

2.3.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

2.3.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу.

2.3.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зустрічах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках - під час перерви.

2.3.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового сторожа про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зустрічей.

2.3.5. Прихід батьків до закладу освіти з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

2.3.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

2.3.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

- приходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, з вогнепальною зброєю, ріжучими та колючими предметами.

2.4.Пропускний режим для відвідувачів закладу.

2.4.1. Відвідувачі проходять у будівлю закладу освіти тільки через центральний вхід.

2.4.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).

2.4.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

2.4.4. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з адміністрацією.

2.4.5. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.4.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

2.4.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

2.4.8. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу освіти та прохід ним стороннім особам заборонено.

2.5.Пропускний режим для представників засобів масової інформації.

2.5.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

2.6. Особливості доступу та перебування осіб, які користуються приміщеннями закладу на договірних засадах

2.6.1. Орендарі мають право заходити на територію закладу тільки через визначені виходи, погоджені з адміністрацією закладу.

Представники орендаря повинні завчасно попереджувати адміністрацію закладу про перебування на території закладу осіб, які не є учасниками освітнього процесу.

2.6.2. Вхід та вихід з території здійснюється у визначений час погоджений з адміністрацією закладу. Не дозволяється самовільно змінювати маршрут пересування закладу або користуватися службовими приміщеннями без дозволу.

2.6.3. Орендарі та їхні працівники повинні дотримуватися правил безпеки, громадського порядку та внутрішніх норм закладу. Забороняється вживання алкоголю, наркотичних засобів, паління та внесення небезпечних предметів та речовин.

2.6.4. Адміністрація і персонал закладу мають право контролювати сумісність діяльності орендаря з правилами доступу та перебування на території закладу.

Порушення правил фіксуються адміністрацією, і при серйозних випадках можливе припинення доступу або звернення до відповідних органів.

2.6.5. Орендар зобов'язаний забезпечувати належний догляд та збереження орендованої території, включно з підтриманням чистоти, утриманням зелених

насаджень, споруд та інженерних об'єктів у належному стані, а також негайно повідомляти балансоутримувачів про будь-які пошкодження чи загрози.

2.6.6. Орендар зобов'язаний використовувати орендовану територію лише для цільового призначення, визначеного договором оренди, і не здійснювати на ній дій, що суперечать чинному законодавству або можуть зашкодити інтересам балансоутримувача.

ІІІ. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно з дозволу адміністрації та відповідно до встановленого цими Правилами порядку.

3.2. В'їзд транспортних засобів батьків або інших законних представників здобувачів освіти на територію закладу освіти для висадки чи посадки дітей, їх очікування, відвідування заходів або з інших особистих причин не дозволяється.

3.3. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти здійснюють висадку та посадку дітей за межами території закладу освіти, у місці, де це дозволено правилами дорожнього руху та не створює загрози безпеці дітей.

3.4. Виняток може бути зроблено за попереднім погодженням з адміністрацією закладу для транспортних засобів, якими перевозяться діти з особливими освітніми потребами або особи, які через стан здоров'я чи інші об'єктивні обставини потребують під'їзду безпосередньо до будівлі закладу. Такий в'їзд здійснюється у визначеному адміністрацією порядку.

3.5. Працівники закладу освіти, які використовують власні транспортні засоби, можуть в'їжджати на територію закладу за наявності відповідного дозволу адміністрації закладу та за умови дотримання визначеного місця паркування. Перелік транспортних засобів працівників, яким дозволено в'їзд, затверджується керівником закладу.

3.6. Транспортні засоби осіб, які користуються приміщеннями закладу на договірних засадах, у тому числі орендарів, допускаються на територію відповідно до умов договору та погодженого з адміністрацією порядку. Кількість

транспортних засобів, місця та час їх перебування можуть визначатися окремим погодженим переліком.

3.7. Наявність договору оренди або іншого договору про користування приміщеннями закладу не надає автоматичного права на в'їзд та паркування транспортних засобів на території закладу.

3.8. Транспортні засоби, допущені на територію закладу, не повинні перешкоджати руху здобувачів освіти, працівників, аварійно-рятувальних та спеціальних транспортних засобів, доступу до евакуаційних виходів, захисних споруд цивільного захисту, пожежних гідрантів та інших об'єктів, необхідних для забезпечення безпеки.

3.9. Паркування транспортних засобів на території закладу здійснюється лише у визначених адміністрацією місцях. Паркування у місцях, не передбачених для стоянки, забороняється.

3.10. У разі проведення масових заходів, виникнення надзвичайної ситуації, оголошення сигналу «Повітряна тривога» або необхідності забезпечення безперешкодної евакуації адміністрація закладу має право тимчасово обмежити або повністю припинити в'їзд та перебування транспортних засобів на території закладу.

3.11. Особи, яким дозволено в'їзд транспортного засобу на територію закладу, зобов'язані дотримуватися встановленого маршруту руху, швидкісного режиму, місць паркування та законних вимог працівників закладу, відповідальних за організацію доступу.

3.12. У разі відсутності дозволу на в'їзд транспортному засобу особи, яка не має права на в'їзд відповідно до цих Правил, в'їзд на територію закладу не здійснюється.

3.13. Відкриті ворота території закладу не означають вільного права на в'їзд транспортних засобів. Відкриття воріт забезпечується з урахуванням встановленого режиму доступу та необхідності безперешкодного проїзду аварійно-рятувальних і спеціальних транспортних засобів.

3.14. Контроль за дотриманням порядку в'їзду та перебування транспортних засобів здійснюється працівниками, визначеними наказом керівника закладу.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;

4.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4. Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник закладу освіти.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, адміністрацією закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або представника муніципальної безпеки до усунення виявлених ознак.

4.3. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу адміністрації закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.

4.4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил закладу освіти, керівник закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

4.5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням встановленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

V. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

5.1. Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період надзвичайних ситуацій обмежується.

5.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники

освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

Прикінцеві положення

1. Ці Правила закладу освіти набувають чинності з моменту їх затвердження наказом керівника закладу освіти.
2. Правила закладу освіти є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу (здобувачами освіти, педагогічними працівниками, іншими працівниками закладу) та іншими особами, які перебувають на території та в приміщеннях закладу.
3. Ознайомлення учасників освітнього процесу та інших осіб із цими Правилами закладу освіти забезпечується адміністрацією закладу шляхом їх оприлюднення на офіційному вебсайті закладу та/або розміщення на інформаційних стендах.
4. Контроль за дотриманням вимог Правил закладу освіти покладається на керівника закладу освіти та уповноважених ним осіб.
5. Особи, винні у порушенні Правил закладу освіти, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів закладу освіти.
6. У разі виникнення ситуацій, не передбачених Правилами закладу освіти, рішення приймається керівником закладу освіти відповідно до законодавства України з урахуванням інтересів безпеки та захисту прав учасників освітнього процесу.
7. Зміни та доповнення до Правил закладу освіти вносяться наказом керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства.